**SUMILLA: SOLICITO AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS SOBRE VALORIZACIONES**

**SEÑORA:**

**DIRECTORA DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN “PERÚ - JAVIER PRADO”.**

**PRESENTE. -**

1. **DATOS DEL SOLICITANTE:**

**(NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL O PERSONA JURÍDICA),** identificada con R.U.C N°……………, debidamente representada por su GERENTE GENERAL/APODERADO **(NOMBRE DEL GERENTE GENERAL/APODERADO),** identificado con D.N.I N°…………….., según poderes inscritos en el Asiento ……… de la Partida Electrónica N°………. del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de ….…., con correo electrónico …………., con número de celular ……….. y con domicilio en Jr. Huancavelica N°…., Dpto……, distrito de ……., provincia y departamento de Lima.

1. **NOMBRE DEL INVITADO Y DOMICILIO:**

**(NOMBRE DEL INVITADO-INSTITUCIÓN DEL ESTADO),** identificada con R.U.C N°……………, debidamente representada por su APODERADO **(NOMBRE DEL APODERADO),** identificado con D.N.I N°…………….., según poderes inscritos en el Asiento ……… de la Partida Electrónica N°………. del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de ….…., con correo electrónico …………., con número de celular ……….. y con domicilio en Jr. Huancavelica N°…., Dpto……, distrito de …….., provincia y departamento de Lima.

Acudo a su Centro de Conciliación a fin de solicitar que se lleve a cabo la audiencia de conciliación respecto a: **VALORIZACIONES**. En ese sentido, a continuación expongo los detalles de la presente solicitud:

1. **HECHOS:**

PRIMERO: que, mediante contrato N° 152-2017-, se suscribió el Contrato para la Ejecución de la Obra …………………

SEGUNDO: Que, en cumplimiento al Art. N° 178° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - Ley N° 30225; se solicitó con CARTA N° 029-2018-RL-, la recepción de obra en mérito al Asiento N° 186, folio 74, de fecha 29 de setiembre del 2018.

TERCERO: Que, con Resolución Gerencial General N° 551-2018-, de fecha 24 de octubre del 2018, la Gerencia Regional de Infraestructura resuelve en su Artículo Primero: Designar el Comité de Recepción de la Obra ……………

CUARTO: Con Carta N° 1194-2017 de fecha 13 de noviembre del 2018, la Sub Gerencia de Obras y Supervisión, comunica que el día 15 de noviembre del 2018 se realizó la verificación para la recepción de la obra.

QUINTO: Que con la parte invitada de fecha 26 de diciembre de 2018, se solicitó al Gobierno Regional realizar los actos administrativos correspondientes con el fin de recepcionar la obra ……….., carta que hasta la fecha no fue contestada evidenciándose una clara decidía del Gobierno Regional.

SEXTO: Que, de acuerdo con el Artículo N° 178.1 quinto párrafo 2 de la Ley de Contrataciones del Estado, la que establece los plazos máximos para el inicio de recepción (20 días) y para el procedimiento de recepción de obra (1/10 días del plazo de ejecución de la obra.

SÉPTIMO: Que, de los actuados se puede evidenciar que el inicio de la recepción fue establecido con fecha 15 de noviembre del 2018, teniendo un plazo máximo de 14 días, que equivale al 1/10 del periodo de ejecución de la obra incluido las ampliaciones de plazo; para el procedimiento de recepción de obra; lo que quiere decir que este plazo feneció con fecha 29 de noviembre del 2018.

*(MODIFICAR LOS PRESENTE NUMERALES DE ACUERDO CON SU CASO EN PARTICULAR)*

1. **PETITORIO: VALORIZACIONES**

Que, la parte invitada cumpla con:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **MODALIDAD DE CONCILIACIÓN**

En concordancia con los artículos 5° y 10° de la Ley de Conciliación Extrajudicial se señala que la conciliación puede ser a través de medios electrónicos u otros de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en el Reglamento. Asimismo, se menciona que la audiencia de conciliación puede realizarse a través de medios electrónicos u otros de naturaleza similar que garanticen la identificación y la comunicación de las partes; asimismo, la autenticidad del contenido del acuerdo conciliatorio, conforme a los principios que rigen la conciliación.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL GERENTE GENERAL/APODERADO**

**D.N.I N°…………………**

**EN REP. NOMBRE DEL SOLICITANTE (EMPRESA)**

**R.U.C N°…………………**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(NOMBRE DEL SOLICITANTE),** debidamente representada por su GERENTE GENERAL/APODERADO **(NOMBRE DEL GERENTE GENERAL/APODERADO),** identificado con D.N.I N°…………….., según poderes inscritos en el Asiento ……… de la Partida Electrónica N°………. del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de ….…., declaro bajo juramento que la información proporcionada es verdadera, conforme los dispuesto por el inciso 10 del artículo 12° del Decreto Supremo N°008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N°26872, Ley de Conciliación:

1. **Número de teléfono celular y/o fijo del invitado:** ………………………………
2. **Correo electrónico y/o nombre del aplicativo (APP) u otro medio de comunicación electrónica del invitado o representante legal:** ……………………………………

**ANEXOS:** Adjunto a la presente solicitud los siguientes documentos:

1. Vigencia de Poder del Gerente General/Apoderado.
2. Copia simple de DNI del Gerente General/Apoderado.
3. Contrato.
4. Carta Notarial de fecha ……...
5. Facturas de fecha ……….
6. Correos electrónicos.

**POR TANTO:**

Sírvase Ud. Tener en cuenta lo antes expuesto y acceder a mi pedido.

Lima, …… de ……. del ……...

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL GERENTE GENERAL/APODERADO**

**D.N.I N°…………………**

**EN REP. NOMBRE DEL SOLICITANTE (EMPRESA)**

**R.U.C N°…………………**