**SUMILLA: SOLICITO AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS SOBRE PAGOS**

**SEÑORA:**

**DIRECTORA DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN “PERÚ - JAVIER PRADO”.**

**PRESENTE. -**

1. **DATOS DEL SOLICITANTE:**

**(NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL O PERSONA JURÍDICA),** identificada con R.U.C N°……………, debidamente representada por su GERENTE GENERAL/APODERADO **(NOMBRE DEL GERENTE GENERAL/APODERADO),** identificado con D.N.I N°…………….., según poderes inscritos en el Asiento ……… de la Partida Electrónica N°………. del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de ….…., con correo electrónico …………., con número de celular ……….. y con domicilio en Jr. Huancavelica N°…., Dpto……, distrito de ………, provincia y departamento de Lima.

1. **NOMBRE DEL INVITADO Y DOMICILIO:**

**(NOMBRE DEL INVITADO-INSTITUCIÓN DEL ESTADO),** debidamente identificada con R.U.C N°……, área de Procuraduría, con correo electrónico ………….., con número de celular ……….. y con domicilio en Av. …….. N°….., distrito de ………, provincia y departamento de Lima.

Acudo a su Centro de Conciliación a fin de solicitar que se lleve a cabo la audiencia de conciliación respecto a: **PAGOS**. En ese sentido, a continuación expongo los detalles de la presente solicitud:

1. **HECHOS:**

PRIMERO: Con la entidad invitada suscribimos el contrato N° 002-2016-AMC-SUNAT/800010 CON FECHA 11 DE ENERO DE 2016, cuyo objeto era la elaboración de expediente técnico y ejecución de la obra del PIP 301295, Creación del Centro de Servicios al contribuyente en la ciudad de Nueva Cajamarca, provincia de Rioja, Región San Martin Tipo A: 120m2, por un monto de S/ 120,000.45 (CIENTO VEINTE MIL CON 45/100 SOLES).

SEGUNDO: Conforme a los términos del contrato y dentro de la vigencia del mismo mi representada ha cumplido con la ejecución de la citada obra, la misma que ha sido liquidada y debidamente aprobado mediante silencio administrativo positivo, es decir, a la fecha de imposición de la penalidad la obra ya se encontraba con liquidación consentida.

TERCERO: Sucede que en el mes de octubre del año 2016 aproximadamente se presentó la liquidación de la citada obra, la que no ha sido materia de observación alguna, dentro del plazo correspondiente, de modo que se encuentra en calidad de consentida y sus efectos legales se han producido, por lo tanto, se debe dar cumplimiento a lo establecido.

1. **PETITORIO: PAGOS**

Que, la parte invitada cumpla con:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **MODALIDAD DE CONCILIACIÓN**

En concordancia con los artículos 5° y 10° de la Ley de Conciliación Extrajudicial se señala que la conciliación puede ser a través de medios electrónicos u otros de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en el Reglamento. Asimismo, se menciona que la audiencia de conciliación puede realizarse a través de medios electrónicos u otros de naturaleza similar que garanticen la identificación y la comunicación de las partes; asimismo, la autenticidad del contenido del acuerdo conciliatorio, conforme a los principios que rigen la conciliación.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL GERENTE GENERAL/APODERADO**

**D.N.I N°…………………**

**EN REP. NOMBRE DEL SOLICITANTE (EMPRESA)**

**R.U.C N°…………………**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(NOMBRE DEL SOLICITANTE),** debidamente representada por su GERENTE GENERAL/APODERADO **(NOMBRE DEL GERENTE GENERAL/APODERADO),** identificado con D.N.I N°…………….., según poderes inscritos en el Asiento ……… de la Partida Electrónica N°………. del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de ….…., declaro bajo juramento que la información proporcionada es verdadera, conforme los dispuesto por el inciso 10 del artículo 12° del Decreto Supremo N°008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N°26872, Ley de Conciliación:

1. **Número de teléfono celular y/o fijo del invitado:** ………………………………
2. **Correo electrónico y/o nombre del aplicativo (APP) u otro medio de comunicación electrónica del invitado o representante legal:** ……………………………………

**ANEXOS:** Adjunto a la presente solicitud los siguientes documentos:

1. Vigencia de Poder del Gerente General/Apoderado.
2. Copia simple de DNI del Gerente General/Apoderado.
3. Contrato.
4. Carta Notarial de fecha ……...
5. Facturas de fecha ………..
6. Correos electrónicos.

**POR TANTO:**

Sírvase Ud. Tener en cuenta lo antes expuesto y acceder a mi pedido.

Lima, …. de …….. del …….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL GERENTE GENERAL/APODERADO**

**D.N.I N°…………………**

**EN REP. NOMBRE DEL SOLICITANTE (EMPRESA)**

**R.U.C N°…………………**