**SUMILLA: SOLICITAMOS AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS SOBRE INTERDICTO DE RETENER / RECOBRAR**

**SEÑORA:**

**DIRECTORA DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN “PERÚ - JAVIER PRADO”.**

**PRESENTE. -**

1. **DATOS DE LOS SOLICITANTES:**

**(NOMBRE DEL SOLICITANTE),** identificada/o con D.N.I./R.U.C N°……………, con correo electrónico …………., con número de celular ……….. y con domicilio en …………………………………….., distrito de ………, provincia y departamento de Lima; de **MUTUO ACUERDO** con **(NOMBRE DEL SOLICITANTE),** identificada/o con D.N.I./R.U.C N°…………….……, con correo electrónico ………….., con número de celular ……….. y con domicilio en ………………………………………., distrito de ………, provincia y departamento de Lima.

Acudimos a su Centro de Conciliación a fin de solicitar que se lleve a cabo la audiencia de conciliación respecto a: **INTERDICTO DE RETENER O RECOBRAR**. En ese sentido, a continuación, expongo los detalles de la presente solicitud:

1. **HECHOS QUE DIERON LUGAR AL CONFLICTO**

Que, el día ……. del mes de …………. del año en curso, se suscribió el Contrato / Convenio …………, entre …… y ……., lo que llevo a que se ejecute y culmine la obra del ……….., en el año …….. . Asimismo, en el año …. se sucriben unos convenios ……………

El … de …. del ……., fuimos notificados con la Carta N° …………., mediante la cual la ………………….. nos solicita la desocupación y entrega de un área de ……… m2, ubicada en ………., la misma que, desde la construcción de la obra …… , forma parte del área ocupada por este, en la cual estan reconocidos por distintos documentos emitidos por la Municipalidad.

Sin embargo, el dia …. de …… del ……., los ……… ingresaron ilegalmente al Área Ocupada por el ………. En efecto, el ingreso al inmueble fue ejecutado con maquinaria pesada rompiendo una pared de Drywall, conforme se observa en la imagen (Anexo X):

**(HECHOS DE ACUERDO CON SU PRETENSION)**

1. **PRETENSIÓN**

**RESPECTO AL INTERDICTO POR RETENER / RECOBRAR:**

La parte solicitante **(NOMBRE DEL SOLICITANTE),** ordena a la …………………(parte invitada), ABSTENERSE de perturbar de forma directa y/o indirecta (a través de cualquier tipo de acto, persona y/o conducta activa y/u omisiva ejecutada y/o realizada) la posesión que el Patronato viene ejerciendo sobre el área …………… m2, ubicado en el predio inscrito en la Partida registral N° …….., del Registro de Propiedad Inmueble de la Zona Registral N° ….. de ….. – sede ……

Dejamos expresa constancia de que nuestra pretensión principal involucra únicamente el area de ………. Previamente mencionada y no todo el predio inscrito. Esta área de …………….. es donde desde hace mas de …….. se construyo y viene operando el ….. y no es de uso publico como se detalla. (ADECUAR A SU CASO EN PARTICULAR)

1. **MODALIDAD DE CONCILIACIÓN**

En concordancia con los artículos 5° y 10° de la Ley de Conciliación Extrajudicial se señala que la conciliación puede ser a través de medios electrónicos u otros de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en el Reglamento. Asimismo, se menciona que la audiencia de conciliación puede realizarse a través de medios electrónicos u otros de naturaleza similar que garanticen la identificación y la comunicación de las partes; asimismo, la autenticidad del contenido del acuerdo conciliatorio, conforme a los principios que rigen la conciliación.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**NOMBRE DEL SOLICITANTE**D.N.I N° …………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**NOMBRE DEL SOLICITANTE**D.N.I N° …………………

**DECLARACIÓN JURADA**

Declaramos bajo juramento que la información proporcionada es verdadera, conforme los dispuesto por el inciso 10 del artículo 12° del Decreto Supremo N°008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N°26872, Ley de Conciliación:

* **Número de teléfono celular y/o fijo de los solicitantes:**
* **Correo electrónico y/o nombre del aplicativo (APP) u otro medio de comunicación electrónica de los solicitantes:**
1. **ANEXOS:** Adjuntamos a la presente solicitud los siguientes documentos:
2. Copia simple de D.N.I.
3. Vigencia de Poder del Apoderado o Gerente General.
4. Copia simple de D.N.I del Gerente General/Apoderado.
5. Adjuntar documentos que acrediten la pretensión (Carta notarial. Informe policial, fotos, etc.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**NOMBRE DEL SOLICITANTE**D.N.I N° …………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**NOMBRE DEL SOLICITANTE**D.N.I N° …………………