**SUMILLA: SOLICITAMOS AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS SOBRE VICIOS OCULTOS**

**SEÑORA:**

**DIRECTORA DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN “PERÚ - JAVIER PRADO”.**

**PRESENTE. -**

1. **DATOS DE LOS SOLICITANTES:**

**(NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL O PERSONA JURÍDICA),** identificada con R.U.C N°……………, debidamente representada por su GERENTE GENERAL/APODERADO **(NOMBRE DEL GERENTE GENERAL/APODERADO),** identificado con D.N.I N°…………….., según poderes inscritos en el Asiento ……… de la Partida Electrónica N°………. del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de ….…., con correo electrónico …………., con número de celular ……….. y con domicilio en Jr. Huancavelica N°…., Dpto……, distrito de ……….., provincia y departamento de Lima; **DE MUTUO ACUERDO** con **(NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN DEL ESTADO),** identificada con R.U.C N°……………, debidamente representada por su APODERADO **(NOMBRE DEL APODERADO),** identificado con D.N.I N°…………….., según poderes inscritos en el Asiento ……… de la Partida Electrónica N°………. del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de ….…., con correo electrónico …………., con número de celular ……….. y con domicilio en Jr. Huancavelica N°…., Dpto……, distrito de …….., provincia y departamento de Lima; solicitamos se lleve a cabo la audiencia de conciliación respecto a: **VICIOS OCULTOS.** En ese sentido, a continuación exponemos los detalles de la presente solicitud:

1. **HECHOS:**

PRIMERO: que, mediante contrato N° 152-2017-, se suscribió el Contrato para la Ejecución de la Obra …………………

SEGUNDO: Que, en cumplimiento al Art. N° 178° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - Ley N° 30225; se solicitó con CARTA N° 029-2018-RL-, la recepción de obra en mérito al Asiento N° 186, folio 74, de fecha 29 de setiembre del 2018 consignado en el Cuaderno de Obra.

TERCERO: Que, con Resolución Gerencial General N° 551-2018-, de fecha 24 de octubre del 2018, la Gerencia Regional de Infraestructura resuelve en su Artículo Primero: Designar el Comité de Recepción de la Obra ……………

CUARTO: Con Carta N° 1194-2017 de fecha 13 de noviembre del 2018, la Sub Gerencia de Obras y Supervisión, comunica que el día 15 de noviembre del 2018 se realizó la verificación para la recepción de la obra.

QUINTO: Que con fecha 26 de diciembre de 2018, se solicitó al Gobierno Regional realizar los actos administrativos correspondientes con el fin de recepcionar la obra.

SEXTO: Que, de acuerdo con el Artículo N° 178.1 quinto párrafo 2 de la Ley de Contrataciones del Estado, la que establece los plazos máximos para el inicio de recepción (20 días) y para el procedimiento de recepción de obra (1/10 días del plazo de ejecución de la obra).

SÉPTIMO: Que, de los actuados se puede evidenciar que el inicio de la recepción fue establecido con fecha 15 de noviembre del 2018, teniendo un plazo máximo de 14 días, que equivale al 1/10 del periodo de ejecución de la obra incluido las ampliaciones de plazo; para el procedimiento de recepción de obra; lo que quiere decir que este plazo feneció con fecha 29 de noviembre del 2018.

*(MODIFICAR LOS PRESENTE NUMERALES DE ACUERDO CON SU CASO EN PARTICULAR)*

1. **PETITORIO: VICIOS OCULTOS**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **MODALIDAD DE CONCILIACIÓN**

En concordancia con los artículos 5° y 10° de la Ley de Conciliación Extrajudicial se señala que la conciliación puede ser a través de medios electrónicos u otros de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en el Reglamento. Asimismo, se menciona que la audiencia de conciliación puede realizarse a través de medios electrónicos u otros de naturaleza similar que garanticen la identificación y la comunicación de las partes; asimismo, la autenticidad del contenido del acuerdo conciliatorio, conforme a los principios que rigen la conciliación.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL GERENTE GENERAL/APODERADO**

**D.N.I N°…………………**

**EN REP. NOMBRE DEL SOLICITANTE (EMPRESA)**

**R.U.C N°…………………**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL GERENTE GENERAL/APODERADO**

**D.N.I N°…………………**

**EN REP. NOMBRE DEL SOLICITANTE (EMPRESA)**

**R.U.C N°…………………**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(NOMBRE DEL SOLICITANTE),** debidamente representada por su GERENTE GENERAL/APODERADO **(NOMBRE DEL GERENTE GENERAL/APODERADO),** identificado con D.N.I N°…………….., según poderes inscritos en el Asiento ……… de la Partida Electrónica N°………. del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de ….…., declaro bajo juramento que la información proporcionada es verdadera, conforme los dispuesto por el inciso 10 del artículo 12° del Decreto Supremo N°008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N°26872, Ley de Conciliación:

1. **Número de teléfono celular y/o fijo del invitado:** ………………………………
2. **Correo electrónico y/o nombre del aplicativo (APP) u otro medio de comunicación electrónica del invitado o representante legal:** ……………………………………

**ANEXOS:** Adjuntamos a la presente solicitud los siguientes documentos:

1. Vigencia de Poder de los solicitantes.
2. Copia simple de DNI de los solicitantes.
3. Contrato.
4. Carta Notarial de fecha ……..
5. Facturas de fecha …….
6. Correos electrónicos.

**POR TANTO:**

Sírvase Ud. Tener en cuenta lo antes expuesto y acceder a nuestro pedido.

Lima, …. de …….. del …….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN DEL ESTADO**

**R.U.C N°……………**

**NOMBRE DEL APODERADO**

**D.N.I N°…………………**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL GERENTE GENERAL/APODERADO**

**D.N.I N°…………………**

**EN REP. NOMBRE DEL SOLICITANTE (EMPRESA)**

**R.U.C N°……………**